

**ÇANKIRI KARATEKİN  
ÜNİVERSİTESİ**

**2024 YILI**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....

I.GENEL BİLGİLER.....

A. Misyon ve Vizyon .....

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....

C.Birime İlişkin Bilgiler .....

1-Fiziksel Yapı .....

2- Örgüt Yapısı .....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....

4- İnsan Kaynakları .....

5- Sunulan Hizmetler.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

D. Diğer Hususlar .....

II.AMAÇ ve HEDEFLER .....

A.Birimin Amaç ve Hedefleri .....

B.Temel Politikalar ve Öncelikleri .....

C.Diğer Hususlar .....

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....

A.Mali Bilgiler .....

1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....

3-Mali Denetim Sonuçları .....

4-Diğer Hususlar .....

B.Performans Bilgileri .....

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....

2-Performans Sonuçları Tablosu .....

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....

5- Diğer Hususlar .....

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

A.Üstünlükler.....

B. Zayıflıklar .....

C.İç ve Dış Faktörlerdeki Değişiklik.....

D.Memnuniyet Anketleri, Geri Bildirimlerin Sonuçları.....

E.Riskler.....

F.İç ve Dış Denetim Sonuçları.....

G.Değerlendirme.....

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

-İÇ KONTROL BEYANI

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bakanlar Kurulunun 15.05.2006 tarih ve 10440 sayılı Kararı ile Gazi Üniversitesi bünyesinde kurulan İİBF, kuruluş çalışmalarını sürdürürken, 17.05.2007 tarihinde çıkarılan 5662 sayılı yasa gereğince Üniversitemiz bünyesine adı ve bağlantısı değiştirilerek dâhil edilmiş ve 2007-2008 ders yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz eğitim vermeye başladığı 2007 yılından beri alanında yetkin akademik çalışmalarda bulunarak, idari kadrosu ile sahip olduğu misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz, değişen dünyanın ihtiyaçlarına cevap veren 7 lisans ve 8 lisans üstü (7 yüksek lisans ve 1 doktora programı olmak üzere) programları ile alanlarında yeterli bilgi ve beceriye, kültürel değerlere ve girişimci yeteneklere sahip nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Genç ve dinamik akademik kadrosuyla da bilimsel yayın, eğitim, AR-GE alanlarındaki üretimini sosyal sorumluluk projeleri ile destekleyerek toplumsal faydaya dönüştürmeyi amaçlamıştır.

Fakültemizde 10 profesör, 16 doçent, 33 doktor öğretim üyesi, 18 araştırma görevlisi olmak üzere 77 akademik personel; 1 fakülte sekreteri, 1 şef, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur ve 1 sekreter kadrosunda olmak üzere 10 idari personel görev yapmaktadır. “Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilen, eğitim kalitesi ve bilimsel çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul gören, iş dünyasında mezunları tercih edilen bir fakülte olmak” vizyonuna sahip olan fakültemiz bu doğrultuda da eğitim hizmetinin kalitesi yanında insan kalitesini, sistem kalitesini, donanım kalitesini, iş kalitesini ve süreç kalitesini artırabilmek için tüm personeli ile sürekli bir çaba içerisindeyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun temel ilkeleri arasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması da yer almaktadır. Bunun gerçekleştirilebilmesi için ise şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması önemli bir noktadır. Tüm faaliyetlerinde toplumsal katkıyı öncelleyen fakültemizin topluma karşı önemli bir sorumluluğu da belirlenen hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak ve bu konularda şeffaf olup ve hesap verebilir bir örgüt olmasıdır.

2024 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı kanunun getirdiği hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmış ve iş bu birim faaliyet raporumuzda; birimimiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, faaliyetlerimize ilişkin bilgi ve değerlendirmelere, kurumsal kapasitemizin değerlendirilmesine ve önerilerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

**Adı** : **Yavuz**  
**Soyadı** : **DEMİREL**  
**Unvanı** : **Prof. Dr.**  
**İmza** :

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Değişen dünyanın ihtiyaçlarına cevap veren lisans eğitimiyle alanlarında yeterli bilgi, beceri, genel kültüre ve girişimci yeteneklere sahip nitelikli bireyler yetiştirerek bilimsel yayın ve eğitim alanlarındaki üretimini toplumun faydasına sunabilmektir.

#### Vizyon

Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilen, eğitim kalitesi ve bilimsel çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul gören, iş dünyasında mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### *Fakülte Organları*

#### Dekan

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal

hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

1. Fakültenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

1. Fakülte Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-üzeri</b>
<b>Amfi</b>						
<b>Sınıf</b>	4	7	4	2		
<b>Bilgisayar Lab.</b>	2					
<b>Diğer Lab.</b>						
<b>TOPLAM</b>	6	7	4	2		

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 adet  
Kantin Alanı : 114 m<sup>2</sup>  
Kafeterya Sayısı : Yoktur.

### 1.2.2- Yemekhaneler

Üniversitemize ait yemekhane kullanılmaktadır.

### 1.2.3- Misafirhaneler

Üniversitemize ait şehir merkezindeki yemekhane kullanılmaktadır.

### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait öğrenci yurtları kullanılmaktadır.

### 1.2.5- Lojmanlar

Üniversitemizin lojmanı kullanılmaktadır. (Balıca)

### 1.2.6- Spor Tesisleri

Üniversitemizin ortak kullanıma açık spor tesislerinden yararlanılmaktadır.

### 1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu			1			
Seminer Salonu						
TOPLAM			1			

### 1.2.8- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci kulüpleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir.

### 1.2.9- Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemize ait mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	46	24	79
TOPLAM	46	24	79

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	7	21	10
TOPLAM	7	21	10

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet

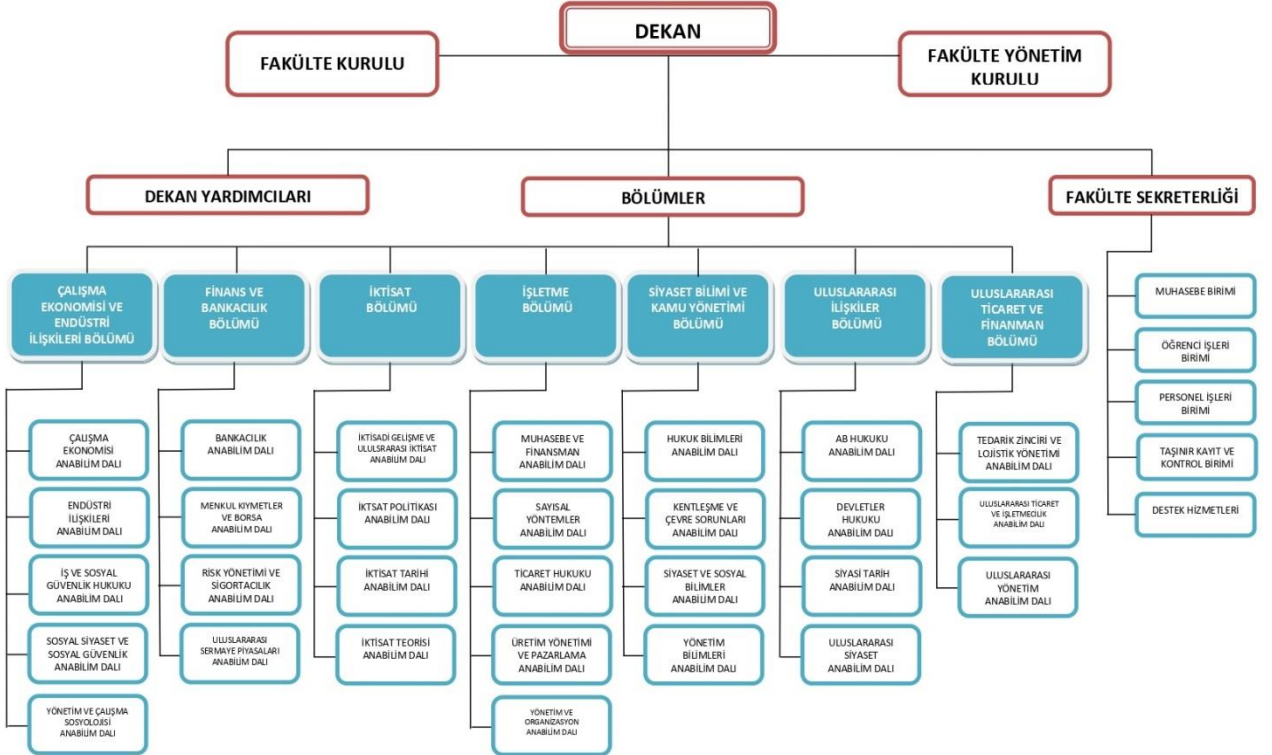
Ambar Alanı : 10 m2

## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 25 m2

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Fakültemizde SPSS, Stata e-views ve R programları öğrenci ve personel tarafından kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 187 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5 adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 7.000 m2 alana sahip 75.00'den fazla kaynak ile hizmet veren, bireysel çalışma odalarının bulunduğu üniversitemiz kütüphanesi öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir.

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		35	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu	3		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Yazıcı	90		
Fotoğraf Makinesi	2		
Kamera	0		
Televizyon	7		
Tarayıcı	6		
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			



#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10		10	10	
Doçent	16		16	16	
Dr. Öğr. Üyesi	33		33	33	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	18		18	18	
Uzman					
<b>TOPLAM</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>0</b>

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

##### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	2	İktisat Uluslararası İlişkiler	Aksaray Üniversitesi Ankara Üniversitesi
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		

##### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde başka üniversitelerden görevlendirilmiş akademik personel bulunmamaktadır.

##### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	0	0	5	38	21	13
Yüzde	0	0	5	38	21	13

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>		<b>10</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	4	5	
Yüzde		10	40	50	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1		1	4		4
Yüzde	1		1	40		40

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı			1	3	2	4
Yüzde			10	30	20	40

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8		8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı			1	6	1	
Yüzde			12,5	75	12,5	

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1		2	5	
Yüzde		12,5		25	62,5	

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Öğrenci Sayıları								Genel Toplam
	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İİBF	932	653	1585	23	14	37	955	667	1622
TOPLAM	932	653	1585	23	14	37	955	667	1622

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde isteğe bağlı olarak uygulanmakta olan yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı olan öğrenci bilgileri Fakültemizde bulunmamaktadır.

##### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İİBF	355	366	0	%103
TOPLAM	355	366	0	%103

##### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksek lisans ve doktora programlarının öğrenci sayıları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kayıtlarında yer almaktadır.

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İİBF	41	325	366
TOPLAM	41	325	366

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Ortak kullanıma açık üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spro Daire Başkanlığının sağlık hizmetleri imkânlarından öğrencilerimiz ve personelimiz faydalanmaktadır.

### 5.3- İdari Hizmetler

İİBF 1 fakülte sekreteri, 1 şef, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur ve 1 sekreter kadrosunda olmak üzere 10 idari personel görev yapmaktadır. Fakültemizde Fakülte Sekreterinin koordinatörlüğünde muhasebe, öğrenci işleri, personel işleri, taşınır, kayıt ve kontrol işleri ile yazı işleri birimleri faaliyet göstermektedir.

### 5.4- Diğer Hizmetler

#### 5.4.1. Fakülte Web Sitesinin yenilenmesi

Fakültemizin ve bölümlerimizin web siteleri ilgili koordinatörler tarafından sürekli yenilenmekte ve bilgiler güncel tutulmaktadır.

#### 5.4.2. Fakülte Dergisi Çalışmaları

Fakültemiz bünyesinde 2011 yılında yayın hayatına başlayan 'Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin 2024 yılında Cilt:14 Sayı:1,2,3,4, olmak üzere dört sayısı 3 sayısı yayımlanmıştır. Dergimiz 2022 yılından itibaren çevrimiçi (online) olarak yayımlanmaktadır. Dergimiz şu anda 28 uluslararası indekste taranmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizdeki eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm süreçler ilgili kurullar ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Fakültemize tahsis edilen kaynaklar optimal seviyede kullanılarak etkin ve verimli şekilde eğitim öğretim hizmetleri sürdürülmektedir. Ayrıca değişen sektörel beklenti ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde müfredat güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemiz İç Kontrol Birimi oluşturulmuş olup periyodik olarak ilgili başlıklar altında iç denetim hizmetlerini yürütmektedir.

## D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim- öğretim Faaliyeti Sunmak	Hedef-1 Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek
	Hedef-2 Öğrencilere yönelik uluslararasılaşma imkânlarını artırmak
	Hedef-3 Öğrencilerin girişimcilik kabiliyetlerini artırmak
Stratejik Amaç-2 Nitelikli Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Sunmak	Hedef-1 ÇAKÜ adresli yayın sayısını artırmak
Stratejik Amaç-3 Akademik Faaliyetleri Toplumsal Katkıya Dönüştürmek	Hedef-1 Üniversitede üretilen bilginin toplumsal paylaşılmasını sağlamak
	Hedef-2 Toplum sağlığı yararına etkinlikler düzenlemek

#### B. Temel Politikalar

Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,  
Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel  
niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak,  
Gelişime açık olmak,  
Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,  
Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,  
Etik düşünce ve anlayışa sahip olmak,  
Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak,  
Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası benimsemek,

### C. Öncelikler

En kısa sürede tüm bölümlerimizin akredite edilmesini sağlamak, akademik kadro eksikliğini gidermek,  
İdari personel nicelik ve niteliğini artırmak,  
Eğitim-öğretimde evrensel standartlara ulaşmak,  
Fakültemiz öğrencilerine daha çok sosyal ve kültürel faaliyet yapma imkânı sunmak,  
Bilimsel araştırmalara ve konferanslara ağırlık vermek,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			
01-Personel Giderleri	66.960.357,00	66.960.357,00	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.840.100,00	6.840.100,00	100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.185.900,00	1.027.746,00	86,66
05-Cari Transferler	0	0	
06-Sermaye Giderleri	0	0	

##### 1.2- Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	74.986.357,00	74.828.203,00	99,78
02-Vergi Dışı Gelirler	0	0	
03- Sermaye Gelirleri	0	0	
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

Tüm mâli işlemler Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonu ile yürütülmekte koordinasyon ve kontrol-denetim ile ilgili evraklar bu birime gönderilmektedir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen mali denetim sonuçlarının değerlendirilmesi; Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimi koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	7
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Seminerleri	1
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	3

Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	8
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar (2024 YILI İÇİN)

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale (SCI)	1
Uluslararası Makale (SCI-E)	4
Uluslararası Makale (SSCI)	6
Uluslararası Makale (ESCI)	7
Uluslararası Makale (SCOPUS)	11
Uluslararası Makale (Diğer)	27
Ulusal Makale	32
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	9
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitap	1
Ulusal Kitap Bölümü	42

### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitemizin Erasmus Değişim Programı kapsamında Fakültemiz Bölümleri alanında ikili anlaşma yaptığı üniversite bilgileri aşağıdaki şekildedir.

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE
Panstwowa Akademia Nauk Stosowanych W Przemyslu	Polonya
South-West University Neofit Rilski	Bulgaristan
Ss.Cyril And Methodius University In Skopje	Kuzey Makedonya
The Karkonosze University Of Applied Sciences In Jelenia Gora	Polonya
Università Degli Studi Del Sannio	İtalya
Università Degli Studi Di Foggia	İtalya
Università Lum Giuseppe Degennaro	İtalya
Universitat Rovira I Virgili	İspanya
Universitatea 1 Decembrie 1918	Romanya
Universitatea 1 Decembrie 1918	Romanya
Universitatea Babes Bolyai	Romanya
Universitatea Danubius Din Galati	Romanya
Universitatea De Arta Si Design Dincluj-Napoca	Romanya
Universitatea Din Craiova	Romanya
Universitatea Nationala De Stiinta Si Tehnologie Politehnica Bucuresti	Romanya



University St Kliment Ohridoski Bitola	Kuzey Makedonya
Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	Polonya
Uniwersytet Szczecinski	Polonya
Uniwersytet W Bialymstoku	Polonya
Universitatea Nationala De Arte (U.N.A.)	Romanya
Kodolanyi Janos Egyetem	Macaristan
Powislanska Szkola Wyzsza	Polonya
Alexandru Ioan Cuza University Of Iasi	Romanya

### 1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Üniversite	Ülke	Bölüm
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Azerbaycan	İktisat

Fakültemiz İktisat Bölümü ile Azerbaycan Nahçıvan Devlet Üniversitesi Ekonomi Bölümü arasında 2+2 çift diploma anlaşması imzalanmıştır. 2024-2025 güz yarıyılından itibaren 1 (bir) öğrenci bu kapsamda üniversitemizde öğrenime başlamıştır.

### 1.3.3- 2024 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Bu kapsamda imzalanmış ikili anlaşma bulunmamaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, görece son dönemde kurulan fakülte olmasına rağmen çok hızlı bir şekilde öğrenci sayısını arttırarak önemli bir öğrenci nüfusuna sahip olmuştur. Bunun yanı sıra fakültemiz lisans ve lisansüstü programları ile uluslararası çok sayıda öğrenciye eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemizde yürütülmekte olan faaliyetlerin her birisi Türkiye Cumhuriyeti'nin öz değerlerine saygılı olarak ve özgün bireylerin yetiştirilmesi yönünde sürdürülmektedir. Bu hususta, fakültemizde görev alan tüm idari ve akademik personel genç, dinamik ve deneyimleri ile yüksek derecede özveri ile çalışmaktadır. Bu durum fakültemizin imkânlarına toplumun her kesiminin erişebilmesine olanak sunmaktadır.

Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin iş bulma süreçlerinin kısaltılması ve daha kaliteli işlerde çalışabilmeleri açısından mesleki uzmanlık derslerinin açılmasına teşvik edilmektedir. Üniversiteler arasındaki rekabetin yoğunlaşması fakültemiz açısından “yaratıcı gerilim” olarak ifade edilebilecek bir fırsat yaratmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz akademik personelinin yayın performansındaki artışın devam etmesi fakültemizin saygınlığını artıracak bir olanak yaratabilecektir.

Fakültemiz İşletme Bölümünün akreditasyon süreci devam etmektedir. Finans ve Bankacılık, İktisat ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri ise 2025 yılı içerisinde akreditasyon sürecini başlatacaktır. Bu durum fakülte örgüt kültürünün oluşmasında ve kurumsallaşmasında önemli bir adım olacaktır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bulunduğu bölge itibarıyla İstanbul, Ankara ve Bursa gibi nüfus yoğunluğu fazla olan şehirlere yakın olması nedeni ile sosyal imkânlara ulaşma konusunda kolaylık sağladığı için tercih edilen bir durumdadır.

Çankırı ilinin küçük bir yerleşim merkezi olması akademik, idari personel ve öğrencilerin birçok imkânı kısa sürede ve görece büyük illere göre daha ucuza ulaşmalarını sağlamaktadır.

ÇAKÜ'nün görece yeni kurulan ve gelişmekte olan bir üniversite olması da hem öğrencilere hem akademik personel içine YÖK, Bakanlık ya da Sivil toplum kuruluşları tarafından sunulan sübvansiyonların kolay sunulmasına sebep olmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamına yakının yabancı dilinin iyi düzeyde olması ERASMUS faaliyetlerine katılımı artırması açısından bir üstünlük olarak ifade edilebilir.

Fakültemizde gerek Asya gerekse de Afrika kıtasından öğrencilerin eğitim görmesi çok kültürlü bir ortam yaratmaktadır.

Fakültemizin fiziki ve teknolojik altyapısı güçlüdür.

## **B- Zayıflıklar**

Çankırı'da istihdam alanlarının yetersiz olması nedeniyle Fakültemiz öğrencilerine yönelik uygulama ve staj eğitimleri için imkân bulma noktasında zorluk yaşanmaktadır. Öğrenciler ile akademik ve idari personel için ikamet sorununun hâlen çözülememiş olması nitelikli öğrenci ve personelin üniversitemizi tercih etmemesinde etkili olmaktadır. Şehrimizin sosyal ve sportif aktivite açısından eksik kalması da bir başka zayıflık belirtisidir.

## **C- Değerlendirme**

Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bulunduğu bölge itibariyle İstanbul, Ankara ve Bursa gibi büyük şehirlere yakın olması nedeni ile tercih edilen bir fakültedir. Özellikle kamu-sanayi- üniversite işbirliği alanlarına katkı sağlayacak çalışmaların artırılması hedeflenmektedir. Fakültemiz değişim programlarını daha etkin kullanarak, programa katılan idari, akademik ve öğrenci sayılarını çoğaltmak suretiyle yurtdışı deneyimlerini artırmayı planlamaktadır. Bu kapsamda, değişen eğitim ve öğretim şartlarına ayak uydurabilecektir.

Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinde kalitenin artırılması, marka değerinin yükseltilmesi ve tercih edilen üniversiteler arasında üst sıralarda yer alması hedeflenmektedir.

Fakültemizin üstünlükleri çerçevesinde geliştirilen ve geliştirilecek olan çözüm önerilerinin olumlu katkı sağlaması beklenmektedir.

## **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Yeni kurulan bütün üniversitelerdeki fakültelerde olduğu gibi fakültemizin de birçok eksiklikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerden en önemlisi Fakültemiz binasındaki fiziki eksikliklerdir. 2024 yılı Aralık ayı itibariyle 1585'i birinci öğretim, 37'si ikinci öğretim ve 3664 tane uluslararası öğrenci olmak üzere 1622 lisans öğrencisi ve 547 lisansüstü öğrenci bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayısı 2169'dur. Bu öğrenci sayısının açılacak yeni yüksek lisans bölümleri ile 2500'ü aşması hedeflenmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup>(20.01.2025 - Çankırı)

**Prof. Dr. Yavuz DEMİREL**  
**Dekan**